http://sitra2.effektx.de/karriere/ausbildung-kaufmann-frau-fuer-bueromanagement/

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber
SITRA Spedition GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Stenzelring 24, 21107, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Start Anstellung
Der reguläre Ausbildungsbeginn ist der 1. August oder 1. September

Industrie / Gewerbe
Spedition und Logistik

Veröffentlichungsdatum
15. September 2023

Beschreibung

Du hast Spaß an Herausforderungen und möchtest die Logistikbranche von morgen mit gestalten? Dann bist Du bei der SITRA genau richtig. Unser Unternehmen bietet ein innovatives Lern- und Arbeitsumfeld. Gemeinsam wollen wir den Weg in die digitale Zukunft der Logistik beschreiten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Was Du bei uns lernst:

- Dokumentenmanagement
- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen und Gutschriften
- Telefonischer Kontakt mit Kunden und Unternehmern
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs

Qualifikationen / Anforderungen

Zu Deinen Stärken gehören:

- Kontaktfreudigkeit
- Kommunikationsstärke
- Logisches Denken
- Organisationstalent
- Lust auf moderne Arbeitsmittel

Leistungen der Anstellung

Bei der SITRA zu arbeiten lohnt sich – schau Dir deine Vorteile und Benefits an!

Du bist nicht allein bei uns!

Momentan haben wir 8 Auszubildende, die sich freuen dich zu unterstützen.